

Privacyreglement

Reglement betreffende de bescherming van *persoonsgegevens* van personen die door Accessio Taal & Inburgering b.v. worden begeleid. De *persoonsgegevens* worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de terzake geldende privacywetgeving is bepaald.

Aanmelding CBP

Accessio Taal & Inburgering b.v. is aangemeld bij autoriteit Persoonsgegevens onder nummer: 0000 2451 en de inschrijving is verricht op 24 oktober 2017.

Artikel 1 - Definities

Tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, hebben de volgende begrippen in dit privacyreglement de navolgende betekenis:

Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria betrekking heeft op verschillende betrokkenen.

Betrokkene

De natuurlijke persoon, van wie de persoonsgegevens door Accessio Taal & Inburgering b.v. worden verkregen van opdrachtgevers of van de persoon zelf waarvoor Accessio Taal & Inburgering b.v. een opdracht uitvoert.

Accessio Taal & Inburgering b.v.

De besloten vennootschap Accessio Taal & Inburgering b.v., gevestigd Bergrand 234a, 4707 AT Roosendaal

Persoonsgegevens

Gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde of identificeerbare betrokkenen.

Opdracht

Een voor rekening en risico van Accessio Taal & Inburgering b.v. uit te voeren opdracht.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot *persoonsgegevens*, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van *persoonsgegevens*.

Artikel 2 - Doelstelling

De doelstelling van het beheer en de verwerking van *persoonsgegevens* is niet anders dan het kunnen beschikken over gegevens betreffende *betrokkenen*, teneinde beslissingen te kunnen nemen over begeleiding en plaatsing van *betrokkenen* in werk ten behoeve van de uitvoering van de reïntegratieopdrachten.

Artikel 3 - Betrokkenen

Het *bestand* bevat gegevens van alle *betrokkenen* waarvoor Accessio Taal & Inburgering b.v. reïntegratieopdrachten uitvoert, diagnoseonderzoeken verricht en waaraan trainingen worden gegeven.

Artikel 4 - Beheer; verwerking van persoonsgegevens

4.1

Het beheer van de *persoonsgegevens* geschiedt door de een medewerker van *Accessio Taal & Inburgering b.v. b.v.* of door een persoon die daartoe door de *Accessio Taal & Inburgering b.v. b.v.* is aangewezen.

4.2

Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige verwerking van *persoonsgegevens* vindt plaats door een medewerker onder verantwoordelijkheid van de *Accessio Taal & Inburgering b.v.*

Artikel 5 - Toegang tot de *persoonsgegevens*; geheimhouding

5.1. *Persoonsgegevens*

De toegangsbevoegdheden voor de *persoonsgegevens* die opgenomen zijn in het *bestand* zijn te onderscheiden in een mutatiebevoegdheid en een raadpleegbevoegdheid. De raadpleegbevoegdheid kan betrekking hebben op persoonsgerichte en/ of kwantitatieve informatie. Afhankelijk van de functionele taken en verantwoordelijkheden zal nader worden vastgesteld welke medewerkers bepaalde bevoegdheden krijgen.

De controle of de gebruiker van het *bestand* bevoegd is c.q. welke soorten bevoegdheden de gebruiker heeft, vindt plaats door middel van:

- gebruikerscode;
- wachtwoord.

Accessio Taal & Inburgering b.v. zal beslissen over toekenning c.q. aanpassing van de bevoegdheden en daaraan te koppelen codes.

5.2 Geheimhouding

Elke (tijdelijke) medewerker van *Accessio Taal & Inburgering b.v.* ondertekent een arbeidsovereenkomst waarin een geheimhoudingsverklaring is opgenomen. Medewerkers die bij *Accessio Taal & Inburgering b.v.* gedetacheerd zijn hebben een geheimhoudingsverklaring getekend die bewaard wordt door *Accessio Taal & Inburgering b.v.*

Artikel 6 - Organisatie en beveiliging

6.1

Accessio Taal & Inburgering b.v. treft passende technische en organisatorische maatregelen om de *persoonsgegevens* te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekeninghoudend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de verwerking van *persoonsgegevens*.

Artikel 7 - Verstrekking van *persoonsgegevens*

7.1

Accessio Taal & Inburgering b.v. verstrekt de in artikel 3 lid 2 bedoelde gegevens slechts aan medewerkers voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van of verbandhoudende met de uitvoering van de reïntegratieopdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.

7.2

Verstrekking van *persoonsgegevens* voor statistische, budgettaire en planningsdoeleinden geschiedt uitsluitend in een zodanige vorm, dat de verstrekte *persoonsgegevens* niet tot individuele betrokkenen herleidbaar zijn.

7.3

Verstrekking van *persoonsgegevens* aan derden buiten het in lid 1 van dit artikel omschreven doel vindt niet plaats.

7.4

Accessio Taal & Inburgering b.v. verstrekt *persoonsgegevens* slechts aan derden in geval dat verenigbaar is met de doelstelling, zoals opgenomen in artikel 2 en:

- (I) dat vereist is bij of krachtens een wettelijk voorschrift, of:
- (II) in geval de *betrokkene*, dan wel, indien van toepassing, zijn wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend of:
- (III) in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de reïntegratieopdracht of:
- (IV) de verwerking van *persoonsgegevens* noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van *Accessio Taal & Inburgering b.v.*, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van *betrokkene*, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Van de verstrekte gegevens ontvangt de *betrokkene*, respectievelijk zijn wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. *Accessio Taal & Inburgering b.v.* draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 5.2 naleven, voor zover voor deze derden niet reeds uit hoofde van hun ambt beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.

7.5

Accessio Taal & Inburgering b.v. draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen zijn voor de identificatie van degene die inzage in de *persoonsgegevens* verzoekt.

Artikel 8 - Inzage en aanvulling van *persoonsgegevens*, verbetering en verwijdering van onjuiste *persoonsgegevens*

8.1

Betrokkene kan *Accessio Taal & Inburgering b.v.* schriftelijk verzoeken om inzage in de *persoonsgegevens* welke ten tijde van de ontvangst van een zodanig verzoek van de *betrokkene* in het bestand zijn opgenomen.

8.2

Tevens kunnen betrokkenen van wie *persoonsgegevens* in het *bestand* zijn opgenomen, aan de *Accessio Taal & Inburgering b.v.* schriftelijk verzoeken om aanvulling van hun *persoonsgegevens* en verbetering en verwijdering van onjuiste *persoonsgegevens*.

8.3

Betrokkenen kunnen aan derden schriftelijk machtiging verlenen om de schriftelijke verzoeken krachtens de leden 1 en 2 van dit artikel namens hen in te dienen.

8.4

Klachten over verbetering of wijziging van *persoonsgegevens* kunnen gemeld worden bij de privacyfunctionaris van *Accessio Taal & Inburgering b.v.*. Deze worden afgewerkt conform de klachtenprocedure en klachtenreglement van *Accessio Taal & Inburgering b.v.*.



Artikel 9 - Inwilliging en afwijzing verzoek

9.1

Accessio Taal & Inburgering b.v. willigt een verzoek als bedoeld in artikel 8 lid 3 in, tenzij hij schriftelijk en met redenen omkleedt *betrokkene* binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek meedeelt het verzoek af te wijzen.

9.2

Voor zover de beslissing een inwilliging van het verzoek inhoudt:

- wordt met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 1 een afschrift van de gevraagde *persoonsgegevens* verstrekt;
- wordt met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 2 een afschrift van de *persoonsgegevens* verstrekt, nadat aanvullingen, respectievelijk verbeteringen en/of verwijdering van onjuiste *persoonsgegevens* heeft plaatsgevonden.

9.3

Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 9.1 kan binnen een termijn van zes weken na dagtekening van de beslissing bezwaar worden gemaakt bij de door Accessio Taal & Inburgering b.v aangestelde privacyfunctionaris of bij de Registratiekamer, respectievelijk na inwerkingtreding van de Wet Bescherming Persoonsgegevens bij het College voor Bescherming van Persoonsgegevens.

Artikel 10 - Verwijdering van gegevens

10.1

De in het bestand opgenomen *persoonsgegevens* worden conform de wettelijke voorschriften bewaard.

10.2

Fysieke dossiers worden conform de wettelijke voorschriften bewaard.

=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=